



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Projekt IMPLETUM

Uvajanje novih izobraževalnih programov na področju višjega strokovnega izobraževanja v obdobju 2008-11



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Izobraževalna delavnica o sistemu vodenja kakovosti v višjih šolah

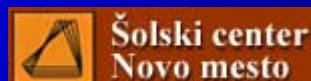
ZUNANJE EVALVACIJE V TERCIARNEM IZOBRAŽEVANJU

- namen in cilji zunanje evalvacije
- izkušnje s prvih zunanjih evalvacij

mag. Jasna Kržin Stepišnik

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Višja strokovna šola

Murska Sobota, 2. 12. 2008



OMAJANO ZAUPANJE PARTNERJEV V VISOKOŠOLSKEM SISTEMU

(Mihevc 2006)

Vzroki:

1. **VEČJA ZAHTEVNOST DELA, DVIGANJE IZOBRAŽENOSTI ZAPOSLENIH**
2. **ODPIRANJE TRGA DELA, ZAPOSLOVANJA IN ŠTUDIJA V DRUGIH DRŽAVAH**
3. **VEDNO BOLJ MNOŽIČEN ŠTUDIJ**
4. **NASTAJANJE/EKSPANZIJA NOVIH VISOKOŠOLSKIH INSTITUCIJ, PROGRAMOV**
5. **ODMIRANJE TRADICIONALNIH NAČINOV NADZORA V INSTITUCIJAH IN POČASNO VZPOSTAVLJANJE SODOBNEJŠEGA UPRAVLJANJA (UNIVERZ, avtonomnih, podjetnih)**
6. **(POČASNO) VZPOSTAVLJANJE NADZORA NA NACIONALNI IN EVROPSKI RAVNI**

VZPOSTAVLJANJE ZAUPANJA V KAKOVOST VISOKOŠOLSKEGA/VIŠJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Načini, elementi sistema:

AKREDITACIJE NOVIH INSTITUCIJ IN PROGRAMOV

SAMOEVALVACIJE V VISOKOŠOLSKIH INSTITUCIJAH

**ZUNANJE EVALVACIJE UNIVERZ, NJIHOVIH ČLANIC,
SAMOSTOJNIH ZAVODOV**

**ORGANI/AGENCIJE ZA KAKOVOST VISOKEGA ŠOLSTVA NA
NACIONALNI RAVNI**

**SODELOVANJE ORGANOV/AGENCIJ, MREŽA IN MEDSEBOJNI
NADZOR**

PREMIKI V RAZVOJU SISTEMOV ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Zahodna Evropa:

- Od (samo)evalvacij za podporo razvoja institucij k akreditacijam institucij in programov

Vzhodna (tranzicijska) Evropa:

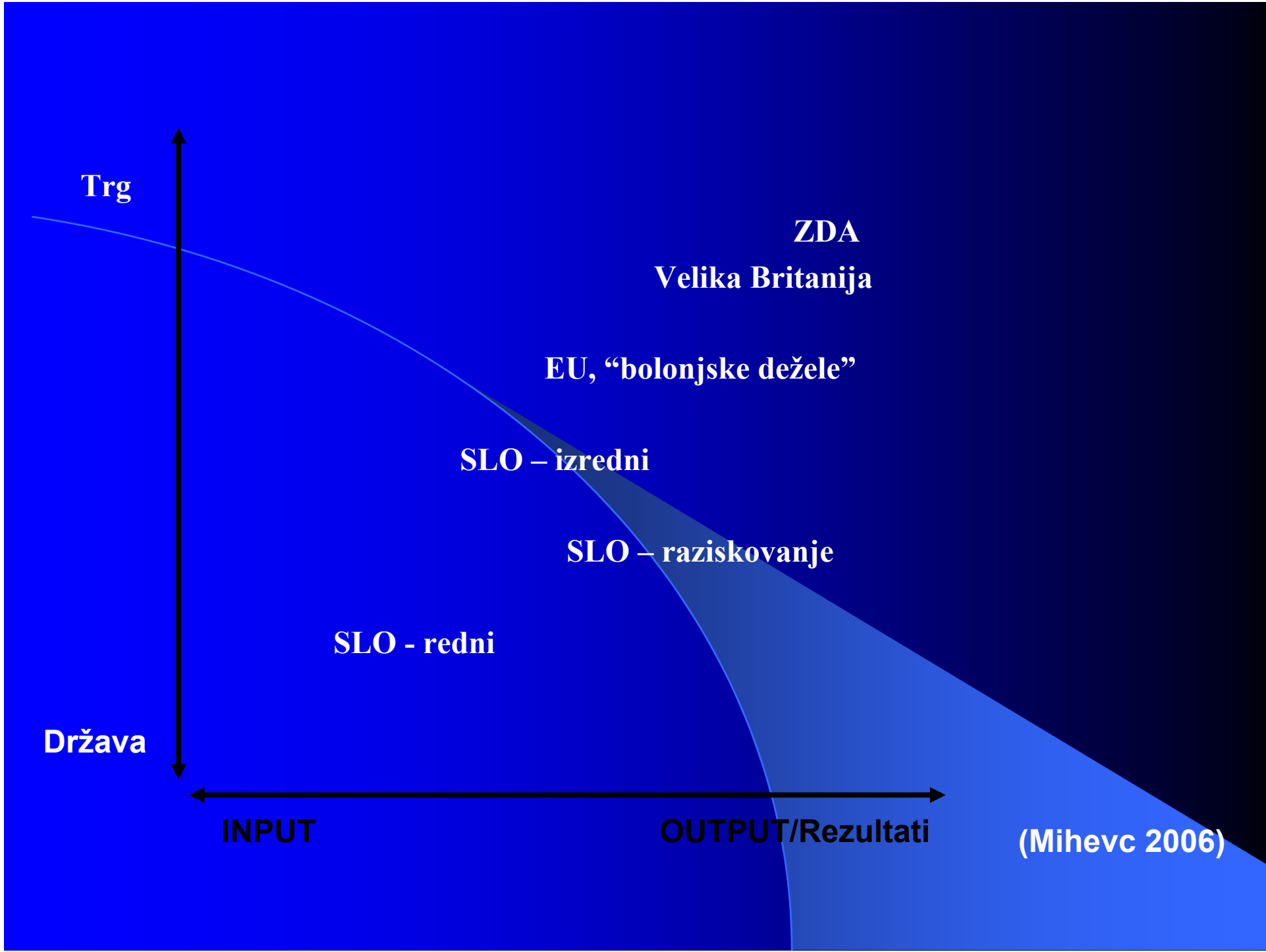
- Od akreditacij (novih) institucij in programov k (zunanjim) evalvacijam za podporo razvoja institucij in programov

Slovenija:

- Od vzporednega obstoja akreditacij (novih institucij in programov) in samoevalvacij članic, univerz in samostojnih zavodov k celovitemu sistemu z zunanjo evalvacijo institucij in programov

»Bolonjske« dežele:

- Od nacionalnih sistemov zagotavljanja kakovosti (akreditacije, zunanje evalvacije) k vzpostavljanju evropske mreže (ENQA, regionalne mreže agencij)



Trg

Država

INPUT

OUTPUT/Rezultati

(Mihevc 2006)

ZDA
Velika Britanija

EU, "bolonjske dežele"

SLO - izredni

SLO - raziskovanje

SLO - redni

PREMIKI V TEŽIŠČU IN METODI EVALVACIJ INSTITUCIJ IN PROGRAMOV

- Od **nadzora inputov** (pogojev, razmer za izobraževalno, raziskovalno idr. dejavnost) k **ocenjevanju procesov in outputov** (rezultatov dejavnosti)
- Od **ocenjevanja pisnih dokazil** (elaborati o instituciji, njeni dokumenti, »bolonjski« programi) in uporabe zgolj kvantitativnih kazalcev k **ugotavljanju mnenj in predlogov partnerjev** (študentov, zaposlovalcev) in izvedenskim ocenam zunanjih ocenjevalcev
- Od študijskih programov in izobraževalne dejavnosti k **oceni vseh dejavnosti institucije** (tudi npr. raziskovalne), vključno z upravljanjem in strateškim načrtovanjem in zagotavljanjem kakovosti kot njunim bistvenim elementom

Evropski standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v terciarnem izobraževanju (ENQA, 2005)

- V EU in v deželah »bolonjske deklaracije« se vzpostavlja **skupni trga dela, visokošolski in raziskovalni prostor** v okvirih **globalne konkurenčnosti**.
- Zaradi večje konkurenčnosti (tržnih razmer) se vzpostavljajo tudi **minimalni skupni standardi za zagotavljanje kakovosti** na ravni institucij in držav.
- Nastaja **mreža (register) agencij** za kakovost (visoko šolstvo), ki sodelujejo in se medsebojno ocenjujejo.
- Pri razvoju tega sistema in pri ocenjevanju (evalvacijah) naj bi sodelovali vsi zainteresirani **socialni partnerji** (tudi študenti in delodajalci/uporabniki).
- Odgovorni ministri so v Bergnu sprejeli **standarde in smernice za zagotavljanje kakovosti na ravni države** (ENQA, 2005), tako glede zunanjih evalvacij visokošolskih institucij, kot glede ureditve in delovanja agencij.

Zagotavljanje kakovosti v visokošolski/višješolski inštituciji (ENQA, 2005)

1. Sprejeta in objavljena politika zagotavljanja kakovosti in postopki
2. Mehanizmi za potrjevanje, spremljanje in občasno ocenjevanje programov študija
3. Preverjanje in ocenjevanje študentov po kriterijih, pravilih in postopkih, ki so objavljenih in dosledno uporabljeni.
4. Zagotavljanje kakovosti pedagoškega osebja: določeni in ocenjevani so načini, da je osebje, ki dela s študenti je kvalificirano in usposobljeno za to delo.
5. Ustrezne razmere za študij in pomoč študentom v vseh programih.
6. Informacijski sistem - zbiranje, analiziranje in uporablja podatkov, ki so potrebni za upravljanje študija in ostalih dejavnosti.
7. Obveščanje javnosti o programih in njihovem izvajanju.

Ravni skrbi za kakovost

- **Mednarodna, evropska** (sodelovanje, postopki, standardi, mreža agencij).
- **Republika Slovenija** (zakon, merila, organi, vključenost v evropske mreže, nacionalni program).
- **Institucija, članice** (statut, pravilniki, merila, postopki, organi, poročila, letni programi, strategija).
- **Osebj**e (pridobivanje, habilitacija, ocenjevanje, izpopolnjevanje učiteljev, sodelavcev, drugih).
- **Študenti** (pridobivanje, vpisna izbira, sprotno preverjanje, izpiti, pisne naloge, zaključek študija, delo diplomantov).

SISTEMSKA UREDITEV KAKOVOSTI V TERCIARNEM IZOBRAŽEVANJU

IZHODIŠČA:

- Slovenija se je s podpisom listin, kot so lizbonska strategija, bolonjska in bergenska deklaracija zavezala, da bo zagotavljala primerljivost terciarnega izobraževanja v evropskem prostoru in zagotavljala kakovost skladno z evropskimi modeli.
- Ključni cilj je, da bi za področje terciarnega izobraževanja oblikovali evropsko primerljiv model za zagotavljanje in spremljanje kakovosti.

ELEMENTI SISTEMA ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V VISOKEM ŠOLSTVU:

- **akreditacija** visokošolskih zavodov in programov,
- ustanovitev neodvisne “Agencije”,
- **samoevalvacije** visokošolskih zavodov in programov,
- **zunanje evalvacije**,
- vključenost študentov v evalvacije,
- objavljane rezultate,
- notranja kooperacija in mrežno sodelovanje “Agencije”,
- skrb za napredek dela visokošolskih zavodov, ...

AKREDITACIJA

Akreditacija predstavlja podelitev statusa in pomeni odobravanje, priznavanje in včasih tudi licenco oziroma dovoljenje za delovanje.

- **Akreditacija kot proces temelji na uporabi predhodno opredeljenih standardov.**
- **Akreditacija je običajno odgovornost ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo,
medtem ko evalvacijo izvaja neodvisna agencija.**

VZPOSTAVLJANJE NACIONALNEGA EVALVACIJSKEGA SISTEMA

(Čuš 2006)

Nameni in cilji evalvacije:

- odgovornost šolstva do širše družbe,
- načrtovanje šolstva,
- konkurenčnost,
- vpogled v kakovost,
- vrednost za denar,
- transparentnost in
- mednarodna kredibilnost šolstva,
- razvrščanje ali primerjanje kakovosti šol, kar služi kot osnova pri razporejanju državnih sredstev.

Notranja evalvacija:

- ugotoviti prednosti in slabosti ter na osnovi takšnih analiz oblikovati priporočila za prihodnje izpopolnjevanje kakovosti dela. **Samoevalvacijsko poročilo** je glavno sredstvo institucije za posredovanje informacij o sebi in zunanjo evalvacijo.
- Rezultat je posebni akcijski načrt, ki naj bi ga znotraj institucije obširno obravnavali.
- Takšen načrt naj bi institucijo vzpodbudil k razmišljanju o načinih izpeljave sprememb.
- **Končni namen notranje evalvacije je vzpodbuditi vse člane institucije k razmišljanju, da je vsak izmed njih odgovoren za kakovost in za vpeljane izboljšave.**

Zunanja evalvacija:

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

- Samoevalvacijsko poročilo je ključni dokument za zunanjo evalvacijsko poročilo.
- Samoevalvacijsko poročilo je glavno sredstvo institucije za posredovanje informacij o sebi.
- Poročilo je tudi pravo mesto za kritično refleksijo institucije o vodenju in upravljanju ter o tem, kako ravna s kakovostjo kot centralno vrednoto v svojem strateškem odločanju.

*Kakovost v
visokem
šolstvu*

*Poročilo
Nacionalne
komisije za
kvaliteto
visokega
šolstva*

2005

ZUNANJE ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VISOKO/VIŠJE ŠOLSКИH INŠTITUCIJ S STRANI "AGENCIJ"

- **Upoštevanje postopkov za notranje zagotavljanje kakovosti** v visokošolskih institucijah.
- **Razvoj postopkov zunanjega zagotavljanja kakovosti:** Nameni in cilji postopkov so določeni in objavljeni, preden se oblikujejo sami postopki. Pri tem sodelujejo vsi odgovorni (tudi visokošolske institucije).
- **Kriteriji za odločitve so objavljeni in dosledno uporabljeni.**
- **Postopki agencij ustrezajo namenu in dosegajo cilje.**

Poročanje: Poročila (o zunanjih evalvacijah) napisana jasno in dostopna vsem, ki so jim namenjena.

- **Postopki spremljanja** (»follow-up«) uresničevanja priporočil, priprava akcijskih načrtov, dosledno izvajanje.
- **Občasno ponavljanje ocenjevanja, pregledov** (»reviews«). Trajanje ciklusa in uporabljeni postopki so jasno določeni in vnaprej objavljeni.
- **Širše analize** (»system-wide analyses«): Agencije pripravijo občasno poročila o splošnih ugotovitvah iz opravljenih evalvacij.

NAMEN IN CILJI SISTEMA ZUNANJIH EVALVACIJ V LETU 2006:

- **vzpostavitev primerljivega sistema zagotavljanja kakovosti,**
- **podpora izboljševanju visokošolskih zavodov,**
- **vzpostavitev primerjalnih minimalnih standardov delovanja v visokem šolstvu,**
- **preverjanje “Meril” in metodologije za izvedbo (*pregledni vprašalnik in protokol obiska*) v praksi in izdelava predloga sistema za evalvacijo, ki bo mednarodno primerljiv.**

SISTEMSKA UREDITEV KAKOVOSTI NA VIŠJIH STROKOVNIH ŠOLAH

- Z novim Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS 119/2006) področje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter strokovnega dela ocenjujejo visokošolski zavodi (samoevalvacija) in **evalvacijski senat Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo (zunanja evalvacija)**, ki v delu svojih nalog zajema tudi področje kakovosti višješolskega izobraževanja.
- Kot evalvacijski organ evalvacijski senat Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo ima med svojimi nalogami naloge, ki se nanašajo tudi na višje strokovno izobraževanje:

Senat za evalvacijo Sveta RS za visoko šolstvo

- skrb za kakovost slovenskega visokega šolstva in višjega strokovnega izobraževanja tako, da spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, njihovih študijskih programov in strokovnega dela,
- določitev meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti višjih strokovnih šol, študijskih programov ter strokovnega dela,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi in višjimi strokovnimi šolami ter vzpodbujanje izvajanja samoevalvacij,
- sodelovanje z institucijami ali organi za evalvacijo iz tujine,
- vodenje zunanjih evalvacijskih postopkov in pripravljane strokovnih podlag,
- imenovanje komisije za zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, študijskih programov in strokovnega dela,
- organiziranje usposabljanj zunanjih evalvacijskih komisij,
- objavljane poročil o posameznih zunanjih evalvacijah, jih analizira ter pripravljati in objavljati letna nacionalna poročila.

Na področju višješolskega izobraževanja doslej še ni razvit celostni in sistematičen pristop k spremljanju in zagotavljanju kakovosti na nacionalnem nivoju. Tako javne kot zasebne šole interno razvijajo svoje samoevalvacijske modele, v letu 2008 sta bili izvedeni prvi zunanji evalvaciji.

V evalvacijski senat Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo Vlada RS imenuje 1 strokovnjaka s področja višjih strokovnih šol in 1 študenta višjih šol.

SISTEMSKA UREDITEV KAKOVOSTI NA VIŠJIH STROKOVNIH ŠOLAH

PRAVNA PODLAGA:

- Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004) v svojem 7. in 15. členu nalaga višjim strokovnim šolam ustanovitev **komisij za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

SESTAVA KOMISIJE:

- predsednik in 6 članov (5 predavateljev, 2 študenta);
- imenuje jo predavateljski zbor

NALOGE KOMISIJE NA ŠOLI:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodelovanja s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- Oblikuje predloge izboljšav na podlagi odziva delodajalcev,
- pripravljanja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in na Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

SISTEMSKA UREDITEV KAKOVOSTI NA VIŠJIH STROKOVNIH ŠOLAH

OBRAVNAVA POROČIL:

- poročila komisije obravnava Svet šole ali/in Strateški svet (8. in 10. člen ZVSI)
- poročila obravnava Komisija za akreditacijo višješolskih študijskih programov,
- poročila obravnava **evalvacijski senat Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo**
- ravnatelj/direktor je odgovoren za kakovost dela (11. člen ZVSI)

SISTEMSKA UREDITEV KAKOVOSTI NA VIŠJIH STROKOVNIH ŠOLAH

- Sprejeta so bila **Merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela** (Ur. l. RS, št. 124/2004), ki v svojem 2. členu pravijo, da se ta akt lahko smiselno uporablja tudi za zunanje evalvacije v višjem strokovnem šolstvu, s čimer so dana osnovna izhodišča tako za zunanjo kot tudi notranjo evalvacijo višješolskih ustanov.

Tri področja evalviranja:

- a) **visokošolski zavodi,**
- b) **študijski programi,**
- c) **Znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno delo.**

ZUNANJA EVALVACIJA

- Opredeljena področja evalvacije in merila
- Komisija za zunanjo evalvacijo
- Postopek evalvacije

II. MERILA ZA ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

3. člen (Področja ocenjevanja)

Pri zunanji evalvaciji visokošolskega zavoda se ocenjujejo:

- strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter skrb za kakovost,
- izobraževanje – študijska dejavnost,
- znanstvenoraziskovalna, umetniška in strokovna dejavnost,
- visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci in sodelavci,
- upravni in strokovno-tehnični delavci,
- študenti v visokošolskem zavodu,
- prostori, oprema za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, knjižnica,
- financiranje izobraževalne/studijske, znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti,
- sodelovanje z družbenim okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

27. člen (Komisija za evalvacijo)

Postopek zunanje evalvacije vodi Senat za evalvacijo, opravi pa jo komisija za evalvacijo, ki je imenovana za vsak visokošolski zavod posebej.

V komisiji za evalvacijo je pet članov, od tega je eden iz tujine (praviloma s področja visokega šolstva), eden s področja gospodarstva oz. negospodarstva, dva s področja visokega šolstva in eden predstavnik študentov. Strokovnjaki morajo dokazati ustrezno usposobljenost s področja kakovosti.

Senat za evalvacijo imenuje člane na podlagi seznama, ki ga je poprej potrdil Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Predlog nabora strokovnjakov, iz katerega mora tudi nesporno izhajati, ali gre za strokovnjaka s področja visokega šolstva, gospodarstva oz. negospodarstva ali iz tujine, skupno z dokazili o strokovni usposobljenosti in pisnim mnenjem pripravi Senat za evalvacijo.

Pri izvajanju zunanje evalvacije kot član komisije za evalvacijo ne more sodelovati, kdor je:

- rektor oziroma prorektor iste univerze,
- dekan, prodekan ali direktor iste članice univerze oziroma istega samostojnega visokošolskega zavoda,
- sodeloval v samoevalvacijskem postopku ocenjevanega visokošolskega zavoda,
- je v delovnem ali drugem pogodbenem odnosu z ocenjevanim visokošolskim zavodom.

Pri opravljanju svojega dela morata Senat za evalvacijo in komisija za zunanjo evalvacijo zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

ZUNANJE EVALVACIJE:

December 2006

Februar 2008

Maj 2008

November 2008

V. POSTOPEK

Postopek zunanje evalvacije se začne na podlagi pisne vloge upravičenega predlagatelja*:

- Senat visokošolskega zavoda
- Ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo
- Svet RS za visoko šolstvo

*Senat za evalvacijo določi v skladu z načrtom dela visokošolske zavode za zunanjo evalvacijo.

Vloga za začetek postopka mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju (opis pravnega statusa, organiziranost, ime zakonitega zastopnika),
- kratko utemeljitev vloge.

28. člen (Izvedba postopka)

Po prejemu vloge za zunanjo evalvacijo tajnik Senata za evalvacijo preveri njeno formalno popolnost in izdela poročilo.

Na podlagi tega poročila Senat za evalvacijo opravi izbor visokošolskih zavodov, pri katerih bo izvedla zunanjo evalvacijo, ter določi rok, v katerem morajo ti dopolniti vlogo v skladu s 26. členom tega akta ter posredovati razpoložljivo dokumentacijo iz 29. člena tega akta. O tem predsednik Senata za evalvacijo pisno obvesti izbrani visokošolski zavod.

Senat za evalvacijo po pridobitvi zahtevanih **podatkov in dokumentacije** določi komisijo za zunanjo evalvacijo za vsak visokošolski zavod posebej.

Pregledni vprašalnik za visokošolski zavod – priprava na zunanjo evalvacijo

Pregledni vprašalnik za višje strokovne šole – priprava na zunanjo evalvacijo

29. člen (Dokumentacija)

Za dokumentacijo po tem aktu se šteje:

- **letni program dela** visokošolskega zavoda,
- **letno poročilo** visokošolskega zavoda,
- **samoevalvacijsko poročilo** visokošolskega zavoda, iz katerega morajo biti razvidne aktivnosti na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter odpravljanja pomanjkljivosti – zaželeno je, da poročilo samoevalvacije upošteva merila iz II. III. in IV. poglavja teh meril,
- **študentska anketa** za zadnja tri študijska leta pred tistim, v katerem se je začela zunanja evalvacija visokošolskega zavoda, program dela iz prve alinee pa tudi za študijsko leto, v katerem se je zunanja evalvacija začela,
- **poslovník o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti** visokošolskega zavoda,
- **poslanstvo in vizija** visokošolskega zavoda,
- **strateški načrt** visokošolskega zavoda,
- če se ocenjuje kakovost visokošolskega zavoda, ki je članica univerze, tudi strateški načrt, poslanstvo in vizija univerze,
- **evidence**, ki jih vodi visokošolski zavod na podlagi Zakona o visokem šolstvu in drugih zakonov,
- druga dokumentacija, za katero visokošolski zavod meni, da je potrebna za izvedbo zunanje evalvacije.

28. člen (Izvedba postopka)

Komisija za zunanjo evalvacijo analizira prispelo dokumentacijo ter obišče ocenjevani visokošolski zavod. Komisija za zunanjo evalvacijo mora svoj obisk vnaprej napovedati vsaj teden dni vnaprej.

Sestanek komisije ob imenovanju

- **načrt dela**
- **razdelitev področij evalvacije**

Pregled prejetih dokumentov

Preverjanje zapisanih trditev (spletna stran, obisk)

Priprava osnutka poročila

Načrt obiska

- **Dva delovna dneva v času rednih predavanj**
- **Seznam oseb za intervjuje**
- **Trajanje intervjuja (45 minut)**
- **Med intervjuji odmor za analizo ugotovitev**
- **Načrtovanje časa za naključne pogovore**

Primer urnika obiska

Št.	Ura od do	1. skupina (Meglič, Kržin Stepišnik)	2. skupina (Urnaut, Kurež, Sarkičevič)
1	8:30 – 9:00	Uvodni sestanek z vodstvom zavoda (Mariborska)	
2	9:00 – 9:45	Ogled organizacije (Mariborska, Kosovelova)	
3	9:45 – 10:30	Direktorica (Kosovelova)	
4	10:30 – 10:35	Odmor (Kratek sestanek KIZE)	
5	10:35 – 11:30	Ravnatelj (Mariborska)	
6	11:30 – 11:35	Odmor (Kratek sestanek KIZE)	
7	11:35 – 12:15	Predsednik komisije za kakovost	Predsednik komisije za študijske zadeve
8	12:15 – 13:00	Kosilo	
9	13:00 – 13:45	Predsednik strateškega sveta	Vodja knjižnice Vodja tehnično-vzdrževalne službe
10	13:45 – 14:00	Odmor (Kratek sestanek KIZE)	
11	14:00 – 14:45	Vodja kadrovske službe Vodja finan-računovodske službe	Referat
12	14:45 – 15:00	Odmor (Kratek sestanek KIZE)	
13	15:00 – 15:45	Predstavniki izrednih študentov	
14	15:45	Zaključek 1. dneva obiska KIZE	

28. člen (Izvedba postopka)

II.

Komisija za zunanjo evalvacijo analizira prispelo dokumentacijo ter obišče ocenjevani visokošolski zavod. Komisija za zunanjo evalvacijo mora svoj obisk vnaprej napovedati vsaj teden dni vnaprej.

Seznam dodatnih zelenih dokumentov

Sestanek komisije pred obiskom

- **pregled osnutka poročila**
- **priprava vprašanj**
 - **Namenjena ugotavljanju dejanskega stanja (ujemanje podatkov iz različnih virov)**
 - **Opora pri opravljanju intervjujev**
 - **Na podlagi prejetih gradiv**
 - **Odprta/zaprta**
 - **Za različne skupine udeležencev**
- **potrditev načrta obiska**

Vprašalnik, vprašanja

Vodstvo: *poslanstvo, strategija, vizija*

Ali obstaja jasno poslanstvo šole?

Ali je javno dostopno? Kje je objavljeno?

Ali obstaja vizija in strategija šole?

Ali sta javno dostopni? Kje sta objavljeni?

Menite, da sta vizija in strategija šole poznana vsem zainteresiranim stranem (študenti, zaposleni,...)?

Vodstvo: *skrb za kakovost*

Na kakšen način razumete – kot vodstvo – management obvladovanje kakovosti na šoli?

Na kakšen način vodstvo podpira, se vključuje v dejavnosti skrbi za/obvladovanja kakovosti?

Na kakšen način – kot vodstvo – spremljate kakovost na vaši šoli?

28. člen (Izvedba postopka)

Visokošolski zavod mora komisiji za zunanjo evalvacijo med njenim obiskom dati na razpolago vso dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za izvedbo zunanje evalvacije, zagotovljena pa ji mora biti tudi pomoč s strani dekana oziroma direktorja visokošolskega zavoda.

Priprava zavoda na obisk komisije

- **Zagotovi kontaktno osebo**
- **Zagotovi dodatno dokumentacijo**
- **Pripravi prostor za delo komisije**
- **Zagotovi ogled prostorov**
- **Poskrbi za napitke in poslovno kosilo**

Obisk visokošolskega zavoda

- **Izvedba uvodnega sestanka komisije z vodstvom zavoda**
- **Izvajanje evalvacije po urniku**
 - Pregled dokumentacije in ostalih virov, zapisov, ...
 - Izvajanje intervjujev (preverjanje zapisanih trditev, triangulacija)
 - Ogled prostorov in opreme
 - Pogovori z naključnimi obiskovalci
- **Poročanje ob koncu obiska komisije za evalvacijo (ustno poročilo)**

28. člen (Izvedba postopka)

Komisija za zunanjo evalvacijo mora izdelati evalvacijsko poročilo v dveh mesecih od obiska visokošolskega zavoda. S poročilom seznanjeni dekana oziroma direktorja visokošolskega zavoda, ta pa ima možnost, da v 15 dneh da svoje pripombe.

Evalvacijsko poročilo, skupaj s pripombami, komisija za zunanjo evalvacijo nato posreduje Senatu za evalvacijo, ta pa z ugotovitvami zunanje evalvacije seznanjeni ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in visokošolski zavod.

Priprava poročila o zunanji evalvaciji

- **Delno zaključno poročilo vsak član (dokumentacija, obisk, vodilo za izdelavo)**
- **Predsednik komisije doda povzetek, ključne poudarke: prednosti, pomankljivosti, priporočila za odpravo pomankljivosti, uvod, zaključek**
- **Člani komisije pregledajo in dopolnijo poročilo**
- **Predsednik komisije dokončno izdelava zaključno poročilo in ga odda Senatu za evalvacijo**

Literatura:

1. Čuš, Franci. 2006. Vzpostavljanje nacionalnega evalvacijskega sistema. *Posvet in skupne priprave na pilotske institucionalne zunanje evalvacije NKKVŠ*, Brdo pri Kranju. 30. september
2. ENQA. Standards and guidelines for quality assurance in European higher education area. <http://enqa.eu/files...>
3. Faganel, Armand, Nada Trunk Širca. 2006. Kakovost v visokem šolstvu in prve nacionalne zunanje evalvacije: Priročnik za izvajanje zunanjih evalvacij. Koper: Fakulteta za management.
4. Mihevc, Bogomir. 2006. (Ponovno) vzpostavljanje zaupanja v kakovost visokega šolstva. *Posvet in skupne priprave na pilotske institucionalne zunanje evalvacije NKKVŠ*, Brdo pri Kranju. 30. september
5. Trunk Širca, Nada, Franci Čuš. 2007. Poročilo o ciljih in izvedbi pilotskih institucionalnih zunanjih evalvacij NKKVŠ. Brdo pri Kranju. 10. marec: NKKVŠ in UP Fakulteta za management