

PREDLOG ZA ZUNANJO EVALVACIJO

Ime višje strokovne šole in sedež:

A. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. Organizacijska oblika višje strokovne šole:

- enota izobraževalnega zavoda
 samostojni javni izobraževalni zavod
 zasebni izobraževalni zavod
 gospodarska družba
 organizacijska enota zavoda, gospodarske družbe ali druge pravne osebe

2. Podatki o ustanovitvi višje strokovne šole:

Opis organiziranosti:

3. Podatki o vlagatelju:

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Telefon / faks	
Elektronski naslov	

4. Podatki o višji strokovni šoli (organizacijski enoti šolskega centra/gospodarske družbe):

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Elektronski naslov	
Dislocirane enote	

5. Študijski programi in študenti v tekočem študijskem letu

Študijski programi	Skupno št. vpisanih študentov	Število rednih študentov	Število izrednih študentov

6. Moduli in izbirni predmeti, ki jih ponuja šola

Študijski program	Moduli	Izbirni predmeti

B. PODROČJA PRESOJE

1. Šola ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti. da ne
2. Sistem vodenja kakovosti je skladen z zakonom in merili. da ne
3. Šola ima certifikat kakovosti po standardih: _____

B.1 VPETOST V OKOLJE

1. Vpetost višje strokovne šole v okolje

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja.				
2. V poslanstvu in strategiji je opredeljena vloga šole v:				
- gospodarskem,				
- socialnem in				
- kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.				
3. VSS je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem – posebej pa s svojimi diplomanti.				
4. VSS spodbuja sodelovanje s podjetji.				
5. VSS izkazuje vključevanje vse zainteresirane javnosti v svoje dejavnosti.				
6. Študijski programi in druga izobraževanja izražajo potrebe gospodarstva in negospodarstva.				
7. Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega okolja je vključeno v načrtovanje in spremljanje izobraževalnega dela VSS.				
8. VSS ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje šole na okolje.				
9. VSS skrbi za racionalno rabo javnih virov.				

2. Sodelovanje z delodajalci – anketiranje in druge oblike pridobivanja podatkov od delodajalcev

Način pridobivanja podatkov	Odstotek vključenih	Kolikokrat na leto	Analize merjenja da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje deležnikov z izsledki in ukrepi da/ne
Anketiranje delodajalcev					
Pogovori, okrogle mize					
Drugo:					

3. Sodelovanje z diplomanti

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS sodeluje s svojimi diplomanti in spremlja njihovo zaposlenost po različnih dejavnostih.				
2. VSS spremlja zadovoljstvo diplomantov z učnimi izidi in pridobljenimi kompetencami.				
3. VSS spremlja konkurenčnost diplomantov na trgu dela.				
4. Šola ima klub diplomantov.				

4. Anketiranje in druge metode zbiranja podatkov od diplomantov

Način pridobivanja podatkov	Kdaj? (leto, dve, tri... po diplomiranju)	Analize anket/merjenja da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje diplomantov z izsledki in ukrepi da/ne
Anketa o zadovoljstvu s študijem				
Pogovori, srečanja				
Anketa o razvoju poklicne poti				
Drugo:				

B. 2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

1. Delovanje v skladu s poslanstvom in vizijo razvoja šole

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS deluje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo svojega razvoja.				
2. VSS ima jasno razvidne izobraževalne, strokovne cilje ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov.				
3. VSS ima načrt in predvidene načine za uresničevanje postavljenih ciljev.				
4. VSS ima jasno notranjo organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole.				
5. VSS ima opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole.				
6. Na VSS vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti.				

2. Vodstvo VSS sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda. da ne

Pojasnilo:

3. Predavatelji, drugi strokovni delavci in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:

- izobraževalni, da ne
- razvojni, da ne
- strokovni dejavnosti. da ne

4. Študenti sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:

- izobraževalni, da ne
- razvojni, da ne

- strokovni,
- obštudijski dejavnosti.

da ne
 da ne

5. VSS ima urejene evidence o svoji dejavnosti.

da ne

Pojasnilo:

6. Izpolnjevanje poslanstva

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS izpolnjuje svoje poslanstvo z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje:				
– s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih;				
– z ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov;				
– z objavami dosežkov pri strokovnem in razvojnem delu na način, ki mu stroka in višja strokovna šola priznava strokovno relevantnost.				

7. Sodelovanje

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS redno strokovno in razvojno sodeluje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami (npr. zbornice, strokovna združenja, ministrstva, podjetja).				

8. Strokovno delo in izobraževanje

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS stalno posodabljanja izobraževanje z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo šole.				
2. VSS stalno prenavlja in posodablja učne vsebine z izsledki strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti.				

9. Strokovna dejavnost

Trditev	Da/ne	Priloga/stran
VSS izvaja strokovno dejavnost v skladu s strateškim načrtom ter z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami in standardi.		
VSS spodbuja zaposlene, da se ugotovitve iz strokovne dejavnosti redno objavljajo.		
Različne strokovne dejavnosti VSS so urejene s pogodbami.		
VSS spodbuja zaposlene k sodelovanju z odjemalci storitev iz gospodarstva in negospodarstva.		
VSS enkrat na leto načrtuje svoje strokovno delo.		
VSS enkrat na leto poroča o rezultatih strokovnega dela.		
VSS vodi ustrezno evidenco o strokovnem delu.		

10. Domači projekti

Kazalci	Študijsko leto		
Št. razvojnih projektov			
Št. interdisciplinarnih projektov			
Št. programskih skupin			
Št. zaposlenih, vključenih v domače projekte			

11. Mednarodni projekti

Kazalci	Študijsko leto		
Št. mednarodnih projektov			
Št. zaposlenih, vključenih v mednarodne projekte			

12. Projekti v gospodarstvu

Kazalci	Študijsko leto		
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom			
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo			
Št. seminarskih/diplomskih nalog oz. projektov, ki jih pripravijo študenti			
Št. študentov pri praktičnem izobraževanju v gospodarstvu			
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo			

13. Vpis

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS usklajuje vpis študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja.				
2. VSS zbira podatke o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe ter jih obvešča o študiju na svoji šoli.				
3. VSS vsako leto naredi analizo vpisa.				

14. Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
Št. razpisanih vpisnih mest			
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku			
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku			
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena vpisna mesta			
Delež vpisanih v prvem prijavnem roku			
Povprečen srednješolski uspeh sprejetih študentov			
Št. vseh vpisanih študentov			

15. Praktično izobraževanje

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS ima sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) o praktičnem izobraževanju svojih študentov.				
2. VSS organizira praktično izobraževanje in stalno preverja usposobljenost in kompetence mentorjev na praksi.				
3. Praktično izobraževanje omogoča študentom pridobitev kompetenc, določenih s študijskim programom.				

16. Praktično usposabljanje študentov spremljajo ustrezni predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja. da ne

17. Zbiranje informacij o izvedbi praktičnega izobraževanja

Način pridobivanja podatkov	Odstotek vključenih	Kolikokrat na leto	Analize merjenja da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje deležnikov z izsledki in ukrepi da/ne
Anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja					
Pogovori z mentorji, okrogle mize					
Anketiranje študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja in mentorjih					
Pogovor z organizatorjem praktičnega izobraževanja					
Drugo:					

18. Analiza učnih izidov, napredovanja študentov

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov.				
2. VSS posodablja izvajanje študijskih programov.				
3. VSS redno (vsakoletno) spremlja:				
- napredovanje študentov po študijskem programu,				
- trajanje študija,				
- oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti.				

Pojasnilo:

19. Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. V 2. letnik	Prehodnost čiste generacije
	1. letnik	oba letnika	1. letnik	oba letnika		

20. Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	<i>povprečje</i>	<i>min.</i>	<i>maks.</i>

21. Analiza izobraževanja

Kazalnik	Študijsko leto		
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta			
Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu			
Povprečna ocena opravljenih izpitov			

Pojasnilo:

22. Analiza diplomantov

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSS zbira informacije o kompetencah oziroma učnih izidih svojih diplomantov.				
VSS zbira informacije o nadaljnjem študiju svojih diplomantov.				

23. Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto		
Št. vpisnih mest na enega diplomanta			
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma			
Povprečna ocena opravljenih diplom			
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni			
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni			

Pojasnilo:

24. Zaposljivost diplomantov (v %)

Kazalnik	Študijsko leto		
V 6 mesecih po diplomi			
V enem letu po diplomi			

Pojasnilo:

25. Sodelovanje s študenti in diplomanti

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS ima karierni center.				
2. Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o:				
- izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti,				
- pedagoški izvedbi po predmetih,				
- kakovosti storitev strokovnih oz. podpornih služb.				

Pojasnilo:

26. VSS po potrebi, glede na rezultate primerjave načrtovanih in doseženih učnih izidov ter anketiranja in samoevalvacije, posodablja:

- vsebino učnih načrtov, da ne
- metode učenja in poučevanja. da ne

Pojasnilo:

B.3 KADRI

1. Kadrovska struktura

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS ima ustrezno število in strukturo predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo.				
2. VSS ima kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih delavcev.				

3. Struktura in število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov.				
4. VSS ima ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.				
5. VSS omogoča svojim zaposlenim mednarodno mobilnost.				
6. VSS ima stabilno kadrovske strukturo.				

2. Število vseh zaposlenih na VSS na dan 31. 12. v letu pred evalvacijo in načrt novih zaposlitev v letu evalvacije po tarifnih skupinah (upoštevajte ure vseh, ki delajo na VSS, in jih preračunajte v FTE)

Stopnja:	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31. 12. v letu pred evalvacijo										
Število načrtovanih zaposlitev v letu evalvacije										

3. Število napredovanj v letu pred evalvacijo

Napredovanja	Strokovni delavci in sodelavci	Upravni in strokovno-tehnični delavci
Redna napredovanja na delovnem mestu		
Izredna napredovanja na delovnem mestu		

4. Predavatelji in inštruktorji

Trditev	Da/ne	Priloga/ stran
1. VSS izvaja postopke izbire predavateljev in inštruktorjev skladno s predpisi, javno in transparento.		
2. VSS izvaja postopke imenovanja predavateljev skladno s predpisi in transparento.		
3. Vsi predavatelji, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, imajo veljavno imenovanje v naziv.		
4. VSS izvaja postopke napredovanja predavateljev in inštruktorjev skladno s predpisi, javno in transparento.		
5. Delovna obremenitev za izobraževalno in razvojno/strokovno dejavnost je določena.		

5. Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto		
Število študentov na predavatelja			
Število študentov na inštruktorja			
Število študentov na strokovnega sodelavca			

6. Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31.12.

Delovno razmerje	Leto pred evalvacijo				Leto evalvacije			
	predavatelj		inštruktor		predavatelj		inštruktor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni								
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom								
Delovno razmerje čez poln delovni čas								
Pogodbeni delavci								
SKUPAJ								

7. Imenovanja v naziv

Naziv	Leto pred evalvacijo		Leto evalvacije	
	Št. imenovanj, ki so potekla	Število novih imenovanj	Št. imenovanj, ki bodo potekla	Načrtovano število novih imenovanj
Predavatelj				

8. Število laborantov v delovnem razmerju na dan 31. 12.

Delovno razmerje	Leto pred evalvacijo		Leto evalvacije	
	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni				
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom				
Delovno razmerje čez poln delovni čas				
SKUPAJ				

9. Razvoj

Trditev	Da/ne	Priloga/stran
1. VSS zagotavlja svojim predavateljem in inštruktorjem svetovanje pri razvoju poklicne poti.		
2. VSS sodeluje pri domači in mednarodni izmenjavi predavateljev in inštruktorjev, jo spodbuja in omogoča.		
3. VSS spodbuja tesno povezovanje med predavatelji in inštruktorji ter strokovnjaki iz prakse.		

10. Mobilnost

Kazalnik	Študijsko leto		
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSS			
Število predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v tujini kot gostujoči predavatelji			
Število strokovnih delavcev oz. sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini			

Pojasnilo:

11. Upravni in strokovno-tehnični delavci

Trditev	Da/ne	Priloga/ stran
1. VSS izvaja postopke izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev skladno s predpisi, javno in transparento.		
2. VSS zagotavlja upravnim in strokovno-tehničnim delavcem dostop do trajnega izobraževanja.		
3. Postopki napredovanja upravnih in strokovno-tehničnih delavcev so predpisani in javni.		
4. VSS svetuje upravnim in strokovno-tehničnim delavcem pri razvoju poklicne poti.		
5. VSS organizira anketiranje upravnih in strokovno-tehničnih delavcev, izsledke analiz pa uporablja za izboljševanje svojega dela.		

Pojasnilo:

12. Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 31. 12. v letu pred evalvacijo.

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni										
Drugi										

13. Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in obliki delovnega razmerja, načrt za leto evalvacije

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni										
Drugi										

14. Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev v letu evalvacije

	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
SKUPAJ					

B.4 ŠTUDENTI

1. Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/ stran
1. VSS vključuje študente v strokovno dejavnost šole, in sicer tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.				
2. VSS študentom zagotavlja:				
– svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem;				
– pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju;				
– pomoč pri študiju;				
– pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah;				
– priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih;				
– sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.				

Pojasnilo:

2. Enakopravnost vseh študentov je zagotovljena.

da ne

3. Analiza vpisanih študentov v študijskem letu evalvacije po spolu

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj št.
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	
Študijski programi	Redni					
	Izredni					

4. Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Kazalnik	Študijsko leto		
Število študentov s posebnimi potrebami			
Število študentov s statusom športnika/kulturnika			

Pojasnilo:

5. Sodelovanje v organih šole

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
Razvidno so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole.				

6. Študenti sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik	Študijsko leto		
Število študentov v svetu šole oz. strateškem svetu			
Število študentov v komisijah			
Število študentov v drugih organih odločanja			

7. Spremljanje učnih izidov

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov.				
2. Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih.				
3. Študenti si med študijem pridobijo osnovne kompetence, kot so: sposobnost učenja, komunikacijske veščine idr.				

Pojasnilo:

8. Anketiranje študentov oz. uporaba drugih instrumentov merjenja

Vrste anket/merskih instrumentov	Vključeni študenti (odstotek, letnik)	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
O študijskih programih in predmetih					
O izvajalcih					
O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu					

Obremenitev študentov pri posameznih obveznostih (ECTS)					
O praktičnem izobraževanju in mentorjih					
O tutorjih					
Drugo:					

9. Mobilnost študentov je omogočena in se spodbuja z medsebojnim priznavanjem kreditnih točk med VSS. da ne

10. Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto		
Št. študentov na drugih VSS v Sloveniji			
Št. študentov iz drugih VSS v Sloveniji			
Št. študentov na tujih VSS			
Št. študentov iz tujine, ki opravijo del študija na VSS			
Št. študentov iz tujine na VSS			
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSS			
Št. študentov na praksi v tujini			
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji			

11. Organiziranost študentov

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS omogoča študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.				
2. VSS spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole.				

12. Študenti so seznanjeni z delom študentskega sveta. da ne

Pojasnilo:

13. VSS obvešča študente o zaposljivosti svojih diplomantov. da ne

Pojasnilo:

14. VSS skrbi za ohranjanje in vzdrževanje stikov s svojimi diplomanti. da ne

Pojasnilo:

15. VSS spremlja zaposlovanje svojih diplomantov, njihov nadaljnji študij in strokovno izpopolnjevanje ter jim pri tem svetuje. da ne

Pojasnilo:

B.5 MATERIALNE RAZMERE

1. Kakovost materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev.				
2. VSS ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole, kot je strokovno in razvojno delo.				
3. Zagotovljena so materialna in finančna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta.				

2. VSS ima prostore za:

- izvajanje študija,
- vodstvo šole,
- tajništvo,
- referat za študentske zadeve,
- ustrezne sanitarije,
- knjižnico,

Vsi prostori so na isti lokaciji.

da ne

da ne

da ne

da ne

da ne

da ne

da ne

3. Informacijsko-komunikacijska in druga oprema

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. Delovanje šole in izvajanje študijskih programov je podprto:				
- s sodobno informacijsko-komunikacijsko,				
- drugo učno tehnologijo,				
- drugo opremo, potrebno za izvajanje študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti.				
2. Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija je stalno na voljo tudi študentom.				

4. Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

Kazalnik	Leto evalvacije
Število študentov na računalnik	
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik	
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	
Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	

5. Nakup in/ali razvoj novih računalniških programov

Program	Leto pred eval.	Leto eval.

6. Knjižnica

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS ima knjižnico oziroma knjižnično-informacijski center, ki zagotavlja ustrezne informacijske storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge z njimi povezane dejavnosti šole.				
2. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov.				
3. Knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu.				

4. Obvezna oz. priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna v knjižnici.				
5. Obvezna oz. priporočljiva študijska literatura je v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju.				

7. Urejenost knjižnice

Trditev	Da/ne
Knjižnica je zlahka dostopna.	
Knjižnica ima čitalnico.	
Število in usposobljenost knjižničnega osebja ustreza standardom.	
VSS omogoča zaposlenim in študentom dostop do spletnih virov.	

8. Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto		
Št. študentov VSS na število knjig v knjižnici			
Št. študentov VSS na število revij v knjižnici			
Povprečen obisk študenta VSS v knjižnici			
Povprečno število izposojenih knjig na študenta			
Št. študentov na število knjig, izdanih na VSS			
Št. dostopov do podatkovnih baz			
Št. lastnih podatkovnih baz			

9. Ustreznost prostorov

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSS dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole.				
2. Prostori zavoda ustrezajo številu vpisanih študentov in so na taki lokaciji, da je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo.				

10. Površina prostorov

Kazalnik	Leto evalvacije
Št. kvadratnih metrov, namenjenih predavalnicam, na študenta	
Št. kvadratnih metrov, namenjenih vajam, na študenta	
Št. kvadratnih metrov, namenjenih razvojnemu delu	

11. Prilagojenost prostorov študentom s posebnimi potrebami

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
3. Prostori in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami.				

Pojasnilo:

12. Finančni viri

Trditev	Da	Delno	Ne
1. VSS redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.			
2. Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).			
3. Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.			

4. Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.			
5. VSS pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.			
6. VSS pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.			
7. VSS pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.			
8. Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.			
9. VSS spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.			

13. Financiranje dejavnosti (v evrih)

Kazalnik	Študijsko leto		
Pridobljena proračunska sredstva			
Pridobljena sredstva iz dela na trgu			
Skupna vrednost vseh pridobljenih sredstev			
Število različnih virov financiranja			

14. Pridobljena sredstva za projekte (v evrih) in deleži (v odstotkih)

Kazalnik	Študijsko leto		
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte			
Delež sredstev iz domačih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi			
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov			
Delež sredstev iz mednarodnih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi			
Skupna vrednost sredstev iz projektov z gospodarstvom			
Delež sredstev iz projektov z gospodarstvom			
Povprečna vrednost razvojnega projekta			

15. Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

Kazalnik	Študijsko leto		
Erasmus - mobilnost študentov			
Erasmus - mobilnost predavateljev			
LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov			

B.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

1. Sistem zagotavljanja kakovosti

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. Sistem zagotavljanja kakovosti vsebuje vse procese, pomembne za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.				
2. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom.				
3. Dejavnost šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.				
4. Strateško načrtovanje VSS je del sistema za zagotavljanje kakovosti.				

2. VSS ima jasno določene cilje kakovosti:

- izobraževanja,
- strokovnega in razvojnega dela,
- VSS v celoti.

da ne

da ne

da ne

Pojasnilo:

3. Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti:

- so formalno sprejeti,
- so javno objavljeni,
- v njih je opredeljena vloga zaposlenih,
- v njih je opredeljena vloga študentov.

da ne

da ne

da ne

da ne

Pojasnilo:

4. Iz poslovnika kakovosti je razvidno, da VSS sproti spremlja ter izboljšuje kakovost in učinkovitost:

- izobraževalnega dela,
- razvojnega in strokovnega dela,
- šole v celoti.

da ne

da ne

da ne

Pojasnilo:

5. Samoevalvacija se na šoli opravlja od leta _____.

Pojasnilo:

6. Vsebina samoevalvacije

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
Šola redno izvaja samoevalvacijo, ki vsebuje:				
1. evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi deležniki,				
2. evalvacijo vseh dejavnosti,				
3. dokumentiranje razvoja višje strokovne šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomantov,				
4. dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega odpravljanja,				
5. analizo dosežkov ter				
6. oceno kakovosti vseh dejavnosti višje strokovne šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.				

7. Pri samoevalvaciji sodelujejo vsi zaposleni.

ne

da

Pojasnilo:

8. Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti.

da ne

Pojasnilo:

9. Študenti dejavno sodelujejo pri:

- celoviti presoji stanja,
- oblikovanju ukrepov,
- razvojnih usmeritvah (strategiji) zavoda za nadaljnje delo.

da ne

da ne

da ne

Pojasnilo:

10. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v postopkih samoevalvacije, omogoča učinkovito presojo kakovosti izobraževanja, razvojnega in strokovnega dela:

- na celotni šoli, da ne
- v programih, da ne
- v vseh načinih izobraževanja. da ne

Pojasnilo:

11. Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente, da ne
- predavatelje, da ne
- druge strokovne delavce in sodelavce, da ne
- upravne in strokovno-tehnične delavce. da ne

12. Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju oziroma razvijanju študijskih programov, da ne
- izboljševanju pedagoškega dela, da ne
- razvoju kakovostnih podpornih storitev, da ne
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa. da ne

Pojasnilo:

13. Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov, da ne
- dosežkih predavateljev, da ne
- dosežkih drugih zaposlenih. da ne

14. Samoevalvacijsko poročilo

Trditev	da	delno	ne	Priloga/stran
Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih.				
Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole:				
- komisija za kakovost,				
- predavateljski zbor,				
- strateški svet,				
- svet šole.				

15. Samoevalvacijsko poročilo VŠŠ pripravlja vsako leto. da ne

16. Iz samoevalvacijskega poročila je razvidno, ali so bili doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti. da ne

Pojasnilo:

17. Samoevalvacijska poročila se predstavijo vsem deležnikom. da ne

Pojasnilo:

18. Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno.

da ne

Pojasnilo:

Opomba: Polja za pojasnila so omejena (na 1500 znakov s presledki ali 3000 znakov s presledki).

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:
(ime, priimek in funkcija)

Podpis:

C. PRILOGE

Predlogu za evalvacijo je treba priložiti naslednje priloge:

1. ustanovitveni akt in pravilnik o delu višje strokovne šole;
2. samoevalvacijsko poročilo višje strokovne šole za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analizo vseh področij delovanja višje strokovne šole iz zadnjih treh let pred prvo zunanjo evalvacijo šole oziroma iz vseh let po zadnji evalvaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;
3. poslanstvo, vizijo in strategijo višje strokovne šole;
4. letni delovni načrt višje strokovne šole, in sicer za zadnje študijsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;
5. finančno poročilo višje strokovne šole za zadnje koledarsko leto;
6. poslovnik kakovosti;
7. dokazila o kakovosti predavateljev – veljavna imenovanja v naziv;
8. analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje zunanje evalvacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;
9. analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov višje strokovne šole;
10. seznam evidenc, ki jih vodi višja strokovna šola.

Prilog ni treba pošiljati, če jih ima šola objavljene na svojih spletnih straneh. V preglednici v stolpcu »priloga/stran« navedite naslov spletne strani, ime dokumenta in ustrezno stran oziroma strani tega dokumenta.